

ПОСОЛЬСТВО ИНДИИ
МОСКВА

MOS/CONS/815/1/20

Уведомление о приглашении к участию в тендере

Опечатанные конверты с тендерной документацией от зарегистрированных в России охранных агентств приглашаются от имени президента Индии к участию в тендере для круглосуточной охраны здания посольства (1 охранник), расположенного по адресу: г. Москва, ул. Воронцово Поле, д. 9.

Способ подачи тендерной заявки, оформление запрашиваемой почасовой оплаты, сумма залога и соответствующие общие условия указаны в **Приложении-I**.

Работа должна выполняться строго в соответствии с предлагаемыми параметрами/техническими характеристиками, условиями, указанными в **Приложении II**. Форма Технического предложения и Финансового предложения для подачи вместе с документами по тендеру приведена соответственно в **Приложении III** и **Приложении IV**.

Формат Гарантии выполнения работ/услуг приведен в **Приложении V**. Все указанные Приложения прилагаются к настоящему Уведомлению о приглашении к участию в тендере.

График проведения тендера дается в соответствии с нижеследующими указаниями: -

График проведения тендера:

I. Тендер No: MOS/CONS/815/1/20 дата публикации: 01.07.2020

II. Последний срок и время подачи документов на тендер: 10.00 (по московскому времени) 23.07.2020 г.

III. Дата и время открытия технических заявок: 10.00 (по московскому времени) 24.07.2020 г.

IV. Открытие Финансовых Заявок: Дата будет сообщена позднее

V. Место открытия технических и финансовых заявок: Посольство Индии, здание № 6-8, улица Воронцово Поле, г. Москва, Российская Федерация.

Конверты с тендерной документацией, полученные после запланированной даты и времени, будут отклонены. Конверты можно опускать в ящик, который будет находиться в Консульском отделе Посольства Индии по адресу: ул. Воронцово Поле, д.4, г. Москва, по рабочим дням вплоть до последней даты подачи. Конверты с тендерной документацией от иногородних участников должны быть отправлены заказным письмом по почте, чтобы они могли быть получены посольством в установленный срок. В одном конверте могут находиться тендерные материалы только от одного агентства.

(Т. Я. Суреш)

Глава канцелярии

посольства Индии, г. Москва

ПРИЛОЖЕНИЕ-1

MOS/CONS/815/1/20

01 июля 2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ

Уведомление об участии в тендере на круглосуточную безоружную охрану здания № 9, ул.Воронцово Поле, Москва.

1. Стороны:

Сторонами контракта являются подрядчик (Конкурсная компания/Участник конкурса/Поставщик услуг, победивший в тендере) и Правительство Индии через Посольство Индии, г.Москва от имени и по поручению Президента Индии.

2. Адрес:

По всем положениям договора, включая арбитражное разбирательство, адрес Подрядчика, указанный в тендерной документации, является окончательным, если Подрядчик не уведомит об изменении адреса отдельным письмом, отправленным заказным письмом с подтверждением от имени посольства Индии в г.Москве. Подрядчик несет ответственность за последствия любого упущения или ошибки в уведомлении об изменении адреса, если таковое имеется, указанным выше образом.

3. Денежный депозит, подтверждающий серьезность намерений(EMD):

а) Депозит в сумме 20000 рублей (двадцать тысяч рублей) в качестве гарантии серьезности намерений должен быть представлен вместе с его/ее/их тендерными материалами посредством банковского перевода. Этот депозит будет возвращен в течение одного месяца посольством/Банком после завершения тендера участникам, не выигравшим конкурса.

Банковские реквизиты посольства: -

ИНН 9909056737

КПП 773860001

Р/с 4080 7810 7000 5000 0121

Корр.с 3010 1810 7000 0000 0187

БИК 044525187

Банк ОАО Банк ВТБ

б) Компания, участвующая в тендере, не имеет права отозвать свое предложение или изменить его условия после подачи заявки. В случае, если компания-конкурсант не соблюдает условия тендера, или пытается изменить финансовые условия после объявления почасовых ставок, денежный депозит не будет возвращен и будет конфискован в пользу Правительства Индии. Такая компания-конкурсант в вышеописанном случае может быть отстранена от участия в будущих тендерах, анонсируемых Посольством Индии в Москве.

в) Участие в тендере без денежного депозита будет отклонено.

г) Посольство Индии не будет принимать никаких претензий в случае удержания банком части суммы или процентов с денежного депозита.

4. Подготовка и подача тендерной документации:

- а) Тендерная документация подается в двух частях, а именно - Техническая заявка (Приложение III) вместе с денежным депозитом и Финансовым предложением (Приложение IV) . Каждая часть тендерной документации подается в отдельном опечатанном конверте. Обе заявки помещаются в еще один опечатанный конверт, адресованный **"Начальнику Канцелярии, Посольство Индии, ул. Воронцово Поле, 6-8, г. Москва"**, и конверты подаются в срок до упомянутой выше даты. На внешнем конверте должен быть указан адрес, номер и дата тендера, предмет тендера, дата и время его открытия. Внутренние конверты должны содержать номер тендера, предмет (тему) тендера, независимо от того, содержит ли конверт "Техническую заявку" или "Финансовое предложение" и дату открытия тендера.
- б) Тендерная документация должна быть представлена на английском языке. Все документы на русском языке должны быть переведены и нотариально заверены для рассмотрения в качестве действительной тендерной заявки.

5. Передоверие или передача тендера:

Подрядчик не должен назначать или передавать свои обязанности или их часть другому лицу или стороне. Тендер не подлежит передаче. Один участник/подрядчик должен представить только один тендер.

6. Участие в тендере:

Если от лица компании в подписании тендерной документации, связанной с контрактом, участвует один человек, то он/она должен указать, подписывается ли он:

- (а) как владелец компании или как официальный представитель владельца компании;
- (б) партнер фирмы, если она является партнерской фирмой, в этом случае он должен иметь право заключать договоры от имени фирмы и представлять компанию в арбитражных спорах, касающихся предпринимательской деятельности товарищества, либо на основании соглашения о партнерстве, либо на основании доверенности, надлежащим образом оформленной партнерами фирмы.
- (в) Директор или другое должностное лицо, должным образом уполномоченное Советом директоров компании, если она является компанией.

Примечание:

- (1) В случае фирм-партнеров копия соглашения о партнерстве или генеральной доверенности, надлежащим образом подтвержденная нотариусом, должна быть представлена на официальном бланке, должным образом заверенном или подтвержденном всеми партнерами, признавшими исполнение соглашения о партнерстве или генеральной доверенностью. Заверенная копия Свидетельства о регистрации фирмы должна также входить в тендерную документацию.
- (2) В случае с партнерскими/акционерными фирмами, когда никакому партнеру не предоставлены полномочия выступать от лица компании в арбитражных спорах, касающихся деятельности партнерской фирмы, тендерная документация и все другие связанные с ним документы должны быть подписаны всеми партнерами компании.
- (3) Лицо, подписывающее тендерную форму или любые документы, входящие в тендерную документацию от имени другого лица, должно иметь полномочия на участие в тендере такого другого лица и если: по запросу представляется, что подписывающее лицо не имело на это полномочий, представители Заказчика без обсуждения могут аннулировать договор и возложить

на подписавшего ответственность за все расходы, последствия и ущерб в соответствии с имеющимися гражданскими и уголовными средствами правовой защиты.

(4) Конкурсная компания должна подписать и проставить штамп своей фирмы на каждой странице тендерного документа и на всех приложениях к нему в качестве согласия и подтверждения своего коммерческого предложения. Нельзя удалять или менять места страницы Уведомления о приглашении к участию в тендере (Данный подпункт не будет применяться в случаях, когда подписание отдельного соглашения рассматривается посольством Индии в случае возникшей необходимости)

7. Техническая заявка:

Техническая заявка должна быть представлена в Форме, приведенной в Приложении-II, вместе с заверенным платежным поручением о банковском переводе денежного депозита на сумму, указанную выше, вместе с полной информацией о технических средствах для выполнения работ и обеспечения безопасности, а также любая другая информация, запрашиваемая в последнем разделе **Приложения -II и III.**

8. Финансовое предложение:

а) Финансовая заявка должна быть представлена в форме, приведенной в Приложении IV, в отдельном запечатанном конверте, который будет вложен в основной конверт. Финансовые предложения отобранных после оценки Технических заявок участников, будут открыты в указанные дату и время для выбора победителя конкурса. Созданная посольством Комиссия по оценке тендеров (ИКТ) будет оценивать Финансовые предложения.

б) Почасовая ставка оплаты труда должна быть указана для одного безоружного охранника в день, т.е. в течение 24 часов (в две смены) в российских рублях, покрывающих все предусмотренные законом обязательства. Приведенная ставка также должна включать все налоги, и она должна быть твердой и окончательной на период действия контракта сроком на 2 (два) года или его часть, которая может быть впоследствии определена ответственными лицами посольства Индии в Москве в зависимости от фактического требования на тот момент. Дежурство охранников будет осуществляться в 2 (две) смены в сутки для обеспечения круглосуточной охраны. Такой порядок будет осуществляться круглый год, включая выходные и праздники.

в) Подрядчик несет ответственность за выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении социального обеспечения, минимальной заработной платы, страхования и т.д., в отношении персонала, привлекаемого им для обеспечения безопасности Посольства Индии в Москве. Подрядчик будет указывать почасовую ставку с учетом всех этих аспектов, и ни один запрос на повышение ставки по какому-либо заявлению в течение срока действия контракта не будет рассматриваться, кроме как в случае повышения размера минимальной оплаты/ налогов распоряжениями российского правительства, принятыми после того, как был подписан контракт. В этом случае увеличение заработной платы и т.д., если таковое будет иметь место, должно нести агентство Участника Конкурса.

г) Договор не дает права на продолжение или продление ни при каких обстоятельствах. Это будет лишь краткосрочная временная договоренность на контрактной основе. Любая из сторон может расторгнуть договор, заранее уведомив за один месяц о том, что она больше не может оказывать услуги.

д) Лицо, нанятое подрядчиком, не должно требовать от посольства Индии каких-либо льгот/компенсаций/упорядочения услуг в соответствии с каким-либо законом.

е) Исполнитель также обязан соблюдать законы в отношении своих работников, в том числе выплачивать минимальную заработную плату в соответствии с законом, действующим в Российской Федерации. Агентство/Подрядчик/Конкурсант должен предоставить информацию об оплате труда и других пособиях, в том числе об отпускных пособиях, которые они предоставляют своим охранникам.

ж) Сроки оплаты, указанные в Тендерной документации, являются окончательными.

9. Банковская гарантия соблюдения контракта:

Выигравший тендер участник/подрядчик должен предоставить Банковскую гарантию (в формате, указанном в Приложении-V) в размере 10% от годовой суммы контракта в течение 10 дней с момента начала производства работ по контракту. Банковская гарантия должна оставаться в силе в течение всего срока действия договора. Сумма Гарантии полностью или частично может быть конфискована в следующих случаях:

а) При нарушении условий Контракта.

б) Если Подрядчик не соблюдает минимальный согласованный уровень обслуживания.

в) Если Подрядчик не соблюдает установленные законом требования.

г) Подрядчик полностью утрачивает возможность предъявлять претензии в случае расторжения контракта без уведомления за два месяца.

д) Денежные средства по гарантии исполнения/обеспечения должны оставаться в силе в течение шестидесяти дней после даты выполнения всех договорных обязательств подрядчика. В случае дальнейшего продления контракта по истечении первоначального периода подрядчик должен соответствующим образом продлить гарантию исполнения/обеспечения. Проценты по банковской гарантии не выплачиваются.

10. Действие тендерной документации:

Тендерная документация действительна в течение 180 дней с даты открытия заявок. Это должно быть указано участником конкурса в Финансовом предложении.

11. Открытие Тендера:

Компания, принимающая участие в тендере, свободна в своем выборе, кого назначать/уполномачивать присутствовать при открытии торгов. Представитель, принимающий участие в открытии тендера от имени Подрядчика, должен представить ему оригинал письма о полномочиях от Подрядчика и документ, подтверждающий его личность. В дату и время, указанные в "Графике проведения Конкурса", в присутствии представителей конкурсных компаний будут открыты и зачитаны только Технические Заявки.

12. Критерий оценки тендерных заявок:

Оценка тендерных заявок будет производиться на основе технической информации, представленной в Проформе, приведенной в Приложении-III, а затем на основе финансовой информации, представленной в Проформе в Приложении-IV. Финансовая заявка (Приложение IV) таких фирм, признанная действительной на основании технических параметров (согласно Приложению II), будет открыта в дату, время и место проведения, которые будут объявлены после открытия технического предложения. Причины выбора или отклонения конкретной тендерной документации раскрываться не будут. Решение о предоставлении работы будет далее приниматься в соответствии с любыми другими конкретными условиями договора, указанными в Приложении II к настоящему Уведомлению о тендере.

13. Право принятия или отклонения:

а) Посольство Индии в Москве оставляет за собой право отклонить любую тендерную документацию, включая документацию компаний, которые не выполняют изложенных в данном Уведомлении указаний без объяснения каких-либо причин и не принимает на себя обязательств принять самое низкое или особенное тендерное предложение. Решение посольства Индии в этом отношении является окончательным и обязательным. Как только ставка будет принята, она будет окончательной, и никакое повышение ставки или запрос участника тендера не будет рассматриваться в пределах тендерного платежа.

Б) Любое несоблюдение Подрядчиком предписанной процедуры и любые попытки дебатировать/обсуждать эту процедуру наносят ущерб участию конкурсанта в тендере.

14. Сообщение о выигранном тендере и последующий договор на оказание услуг(СА):

А. Участник Конкурса/Подрядчик будет проинформирован об одобрении его тендерной документации и заключением договора между компанией, выигравшей тендер и Посольством Индии в Москве будет подписано Соглашение об оказании охранных услуг в течение пяти рабочих дней с момента проведения конкурса. Все условия, указанные в Приложении I и Приложении II, должны быть включены в Соглашение об оказании охранных услуг. В Соглашении должна быть указана общая стоимость контракта, указанная в тендерной документации выигравшей компании. В нем также следует четко указать срок действия и максимальный срок действия контракта.

Б. Ни в коем случае в течение срока действия договора, наименование юридического лица, подписывающего Договор, его состав и правовой статус не должны быть изменены каким-либо образом без предварительного одобрения посольства Индии в Москве и Подрядчик, без предварительного уведомления посольства Индии в Москве не должен менять свой юридический и фактический адрес и контактные данные - электронные адреса, номер телефона и т.д.

В. Соглашение должно быть составлено на английском языке и на русском языке, и все страницы подписываются обеими сторонами.

15. График начала оказания охранных услуг:

Оказание охранных услуг должно быть начато в течение 7 (семи) дней с даты заключения контракта в соответствии с графиком, указанным в Приложении II.

16. Штрафные санкции:

В случае невыполнения Подрядчиком поставленных задач в соответствии с условиями, прописанными в тендерной документации и Соглашении об оказании охранных услуг, не удовлетворяющих посольство Индии, посольство имеет право удерживать платежи в таких случаях сверх тех, которые упомянуты в **пункте 21** Приложения-II, или немедленно расторгнуть договор в случае частых и/или серьезных нарушений в обеспечении охранных услуг Подрядчиком, или неоднократного несоблюдения условий соглашения об оказании услуг и тендерной документации. посольство вправе просить Подрядчика не выполнять некоторые или все поставленные задачи и/или выполнять задачи в соответствии с условиями, указанными в Соглашении об оказании услуг и тендерной документации. Нарушения повлекут за собой штраф в виде вычета из исковых счетов выигравшего участника тендера/Подрядчика в соответствии со **Статьей 21** Приложения-II.

17. Отмена результатов тендера:

Результат тендера будет действовать в течение двух лет. В любом случае расторгнуть/отозвать контракт, направив уведомление за 30 дней, может как Подрядчик так и Посольство Индии. Посольство Индии в Москве также имеет право расторгнуть договор, направив уведомление и в более сжатые сроки при особых обстоятельствах, таких как соображения безопасности, нарушение законов о неприкосновенности частной жизни и т.д. Посольство Индии в Москве оставляет за собой право наложить финансовое взыскание в рублях, эквивалентное оплате услуг в течение одного месяца или конфискации части или полной суммы банковских гарантий, в случае расторжения договора без уведомления о расторжении в течение одного месяца.

18. Тренировочная база:

Подрядчик должен представить подробную информацию о своей тренировочной базе для сотрудников и супервайзеров, включая информацию о том, как осуществляется подготовка сотрудников охраны, о продолжительности и темах подготовки, о том, имеет ли компания/подрядчик свой собственный учебный центр, и о том, была ли в нем организована подготовка, или они пользуются тренировочной базой других организаций – и их контакты.

19. Акт несоответствия:

В случае признания компании несостоятельной или назначения кризисного управляющего по решению суда или в случае принятия компанией какого-либо решения или постановления о ее ликвидации, будь то по добровольному решению компании или иным образом, посольство Индии в Москве имеет право расторгнуть договор без предварительного уведомления.

20. Нарушение положений и условий:

В случае нарушения любого из указанных выше условий, ответственные лица посольства Индии в Москве имеют право аннулировать Контракт на оказание услуг без указания каких-либо причин, и в этом случае посольство Индии ничего не будет выплачивать, а непогашенная сумма, подлежащая уплате подрядчику/охранной компании, будет аннулирована.

21. Право запрашивать информацию об оказании услуг:

Посольство Индии будет иметь право в любое время обращаться за информацией к выбранному охранному агентству, касающейся охранников и/или связанных с этим вопросов.

22. Меры предосторожности:

22.1 Думая об экономии затрат в собственных интересах, Подрядчик должен быть осторожным и строго придерживаться надлежащего качества оказываемых услуг, указанных в тендерном уведомлении, а также дисциплина и соблюдение временных рамок должны соблюдаться любой ценой.

22.2 Подрядчик должен позаботиться о том, чтобы работа или любая ее часть не попали к неуполномоченным лицам. Следует проявлять осторожность при выполнении работ в надлежащих условиях безопасности, и ни один запасной элемент работы/копии не должны храниться/продаваться или иным образом передаваться подрядчиком или любым из его сотрудников или любому лицу, кроме лица (лиц), уполномоченного посольством Индии.

23. Опыт работы на рынке/История клиентских отношений/Достижения:

Конкурсант/Подрядчик должен иметь не менее 03 (трех) лет опыта работы по оказанию услуг невооруженной охраны в различных дипломатических представительствах, аккредитованных в Российской Федерации, и других известных организациях. Компания-конкурсант должна предоставить список всех заказчиков их услуг, включая дипломатические представительства и государственные учреждения, обслуживаемые ими в настоящее время, а также список заказчиков/дипломатических представительств и государственных учреждений, обслуживаемых в течение последних 3 лет в рамках Технического предложения (пункт №. 9.ii). Подрядчик должен также упомянуть о Лицензии на охранную деятельность, которой он обладает или/и Сертификаты качества (благодарственные письма), которые он получает за свои качественные услуги, и предоставить копии таких сертификатов/писем в качестве доказательства в Техническом предложении. Подрядчик должен указать коэффициент текучки кадров(средний период, в течение которого охранник/супервайзер остается в компании), а также предоставить копии в качестве доказательства в Техническом предложении. Ссылки на оказанные в прошлом охранные услуги, должны быть эквивалентны видам деятельности, упомянутых в спецификациях, представленных в Приложении-II.

24. Условия оплаты:

- а) Ни один платеж не производится авансом, ни один кредит от какого-либо банка или финансового учреждения не рекомендуется в качестве оплаты за выполнение работ.
- б) Подрядчик представляет счет в первую неделю следующего месяца за оказание услуг в предыдущем месяце по представленному и одобренному счету и принятию счета к оплате.
- в) Все платежи осуществляются банковским переводом на указанный банковский счет Подрядчика.
- г) Посольство Индии вправе полностью или частично отозвать любые платежи при условии возмещения штрафных санкций, упомянутых в предыдущих и последующих пунктах.
- д) Термин "Платеж", упомянутый в настоящем пункте, включает все виды платежей, причитающихся Подрядчику, возникающих в связи с настоящим Договором, за исключением Платежей, регулируемых отдельными пунктами Договора.
- е) Если применимо, все платежи будут производиться в соответствии с графиком платежей, указанным в Приложении-II.

25. Арбитраж:

В случае возникновения каких-либо споров в отношении настоящего Соглашения, его толкования в отношении платежа, который должен быть произведен в соответствии с ним, - они должны быть урегулированы путем взаимных консультаций и переговоров. В случае утраты/повреждения имущества, принадлежащего Правительству Индии в период действия Соглашения охранные агентство несет ответственность за выплату компенсации посольству Индии в Москве.

Посольство Индии
6-8, улица Воронцово Поле, г.Москва-115127

Приложение -II

MOS/CONS/815/1/20

01 июля 2020

**ПАРАМЕТРЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ
ОХРАННЫХ УСЛУГ**

Тема: Уведомление о приглашении к участию в тендере зарегистрированных охранных агентств для осуществления охраны невооруженным охранником здания посольства, расположенного по адресу: ул.Воронцово Поле, д.9, г.Москва

Условия договора

1. По одному невооруженному охраннику обеспечивают охрану в течение 12 часов круглосуточно, в две смены, охватывая все 24 часа в сутки по будним дням и выходным, включая субботу, воскресенье и праздники для помещений, расположенных по адресу: д.9, ул.Воронцово Поле, г.Москва. При осуществлении сменного дежурства охранник может покидать свой пост только после прибытия сменщика, докладывающего о прибытии на службу. Оплата будет производиться в соответствии с "Нет работы нет оплаты" в отношении отсутствующего охранника.
2. Договор заключается исключительно на временной контрактной основе и действует в течение двух лет или их части, в зависимости от фактической необходимости в последующий период. Количество охранников, подлежащих привлечению, может быть скорректировано (т.е. уменьшено/увеличено) в любое время после заключения контракта в зависимости от фактической потребности на данный момент, и в этом случае оплата будет производиться пропорционально ставке, указанной в Финансовой заявке. Однако контракт может быть расторгнут до окончания двухлетнего периода, если соответствующее Агентство/Подрядчик не выполнит условий контракта в любое время до истечения срока контракта в соответствии с различными положениями о расторжении контракта.
3. Компании-участники конкурса должны иметь действительное Свидетельство о регистрации и Лицензию от соответствующих государственных органов на осуществление охранной деятельности и должны обеспечить надлежащим образом подготовленных, обеспеченных униформой и оснащенных необходимыми средствами невооруженных охранников.
4. Настоящий контракт заключен между посольством Индии и аккредитованным Агентством, и этот контракт не предоставляет персоналу Агентства никакого права требовать в будущем постоянного оказания услуг посольству Индии. Декларация, подтверждающая отсутствие таких намерений, должна быть представлена вместе с Техническим предложением.
5. Охранники должны иметь по крайней мере среднее образование или его эквивалент. Охранник должен владеть местным языком (чтобы иметь дело с местными визитерами и неуправляемыми лицами или группой лиц). Должен обладать минимальными знаниями английского языка, необходимыми для общения с сотрудниками посольства.
6. Документы охранников и бэджик, оформленный Подрядчиком, должны быть предоставлены посольству до того, как охранники приступят к своим обязанностям.
7. Возраст охранников не должен превышать 50 лет в течение срока действия контракта и их документы в качестве доказательства возраста должны быть представлены по первому запросу. Супервайзер не должен быть старше 55 лет. Охранники должны быть приглашены на

собеседование с ответственными лицами посольства Индии до того, как приступят к выполнению своих обязанностей, когда это потребуется посольству.

8. Охранники должны быть физически и ментально пригодными и не должны иметь ограничений по здоровью. Подрядчик должен представить справку о состоянии здоровья каждого охранника от уполномоченного медучреждения до того, как они приступят к своим обязанностям. Подрядчик должен обеспечить, чтобы охранник не был слабым и робким.

9. Охранник должен быть обучен основным обязанностям по обеспечению безопасности, таким, как контроль доступа и досмотр (лиц, багажа и транспортных средств), включая использование основных средств защиты, таких, как ручной металлодетектор (HDMD), рамка-металлодетектор(DFMD), мониторинг видеонаблюдения (ССТV), сканеры багажа и корреспонденции и т.д. Подрядчик может представить документальное подтверждение обучения, которое проходит каждый охранник, используемый на объекте. Удостоверения о прохождении подготовки и владении огнестрельным оружием, если таковые имеются, могут быть также предоставлены посольству.

10. Привлечение и ознакомление с обязанностями охранников на объекте должно быть произведено в течение 7 дней после заключения контракта между Агентством и Правительством Индии.

11. В случае какой-либо утраты/повреждения имущества Правительства Индии в период действия контракта в результате какого-либо бездействия или действия Подрядчика или его охранников, если его вина и его ответственность будут установлены в ходе надлежащего расследования, проводимого посольством, Подрядчик должен выплатить компенсацию, решение о сумме которой будет принято посольством.

12. При указании почасовой ставки участник конкурса/Подрядчик должен учитывать, что Посольство Индии в Москве/Правительство Индии не будет делать отчисления в Пенсионный фонд/фонд социального страхования в отношении сотрудников данного охранного агентства. Отчисления в данные фонды должны производиться Подрядчиком. Подрядчик также будет отвечать за предоставление охранникам медицинской страховки. Посольство Индии в Москве не будет нести ответственности за оплату или возмещение любых требований Агентства или охранника по медицинским услугам ни при каких обстоятельствах.

13. Подрядчик будет нести персональную ответственность за соблюдение требований о минимальной заработной плате, установленных соответствующими законами Российской Федерации, при осуществлении выплат невооруженным охранникам, привлекаемым ими для предлагаемой работы.

14. Почасовая ставка, указанная Конкурсной Компанией, должна быть всеобъемлющей, т.е. включать все виды местных налогов, например НДС и т.д.

15. Охранник должен обладать техническими знаниями по эксплуатации огнетушителей. С этой целью может быть также выдан сертификат, если таковой имеется.

16. Охранники должны быть обеспечены надлежащей униформой от самого конкурсного агентства/подрядчика. Они должны иметь удостоверение личности с фотографией, выданное агентством

17. Почасовая ставка на одного охранника должна указываться с учетом дополнительных обязанностей, если таковые имеются. Посольство Индии будет отвечать за оплату ежемесячных счетов на то количество невооруженных охранников, которое будет задействовано в течение соответствующего месяца.

18. Агентство должно надлежащим образом проверить отсутствие судимостей и характер каждого сотрудника службы безопасности. В помещениях посольства Индии не будет задействован ни один охранник, который не прошел проверку на отсутствие судимостей и не прошел проверку у психологов. Для этого подрядчик должен иметь в резерве не менее 6 (шести) человек, из которых будут выбраны охранники для оказания охранных услуг в посольстве

Индии в Москве. Персональные данные на всех охранников должны быть представлены в числе прочей документации. Подробные персональные и физические данные, заграничный и внутренний паспорт, регистрация по месту жительства, документ об образовании, послужной список, лицензия на выполнение обязанностей по обеспечению безопасности, пройденная подготовка, копия трудовой книжки охранника, справка об отсутствии судимостей и психологическая характеристика, копия удостоверения личности с фотографией и т.д. на каждого из них должны быть предоставлены посольству Индии в течение недели после заключения контракта на осуществление охранных услуг с компанией/Подрядчиком, выигравшим тендер.

19. Поставщик услуг должен осуществлять контроль за деятельностью охранников в целях обеспечения эффективности и действенности выполняемых ими обязанностей. Подрядчик должен представить описание системы надзора, включая сведения о запланированных и неожиданных проверках, и уведомить об этом посольство Индии в Москве. Любые изменения в системе надзора должны быть немедленно доведены до сведения посольства. Посольство также оставляет за собой право добиваться изменения системы надзора и обеспечивать ее соблюдение во время консультаций с Подрядчиком для обеспечения эффективности в исполнении своих обязанностей охранниками.

20. Одно должностное лицо агентства, не достигшее 55 лет и предпочтительно владеющее английским языком наряду с русским языком, которое будет осуществлять надзор за охранниками, должно всегда (24 часа, круглосуточно) иметь возможность передавать информацию/инструкции, которые могут время от времени потребоваться для обеспечения безопасности здания по адресу: ул.Воронцово Поле, д.9 посольства Индии в Москвы или возникающих оперативных задач.

Для этой цели ответственным лицам посольства Индии в Москве в течение недели после заключения контракта с выигравшей тендер компанией должен быть передан по крайней мере один выделенный телефонный номер (стационарный и мобильный) вместе с адресом электронной почты такого контролирующего должностного лица.

Любое изменение по назначенному должностному лицу, осуществляющему надзор - например, изменение его контактных данных - должно быть немедленно донесено до ответственных лиц Посольства Индии в Москве по телефону, электронной почте или почтовым заказным письмом во всех деталях.

21. Любые нарушения, халатность или неисполнение со стороны охранников возложенных на них обязанностей, будут серьезно рассматриваться посольством Индии в Москве. В том случае, если какой-либо охранник в течение какого-либо периода времени, в течение которого он работает, окажется невнимательным или небрежным, из соответствующего ежемесячного счета-фактуры, который может быть представлен агентством за месяц, соответствующий этому периоду, будет вычитаться сумма, равная плате за одну смену (12 часов) одного охранника. В таких случаях может потребоваться немедленная замена охранника-правонарушителя. Небрежность, невнимательность или ненадлежащее поведение могут служить основанием для удвоения наказания или прекращения действия договора.

22. В случае каких-либо утрат, понесенных посольством Индии в Москве по вине/халатности со стороны Агентства или задействованных ими охранников, фактическая сумма убытков в денежном выражении будет оцениваться ответственными лицами посольства Индии в Москве и вся сумма таких убытков будет взыскана с Агентства. Необходимые финансовые удержания, которые будут сочтены посольством Индии равноценными ущербу будут взысканы, чтобы компенсировать стоимость убытков. Посольство Индии, однако, оставляет за собой право применять любые другие законные средства к восстановлению потерь в своих интересах, если возникнет такая ситуация.

23. Объем служебных обязанностей охранника:-

- а) Безоружные охранники должны заступать на смену круглосуточно, в две смены, в течение 24 часов в день ежедневно, включая субботу, воскресенье и праздники для зданий, расположенных по адресу: ул. Воронцово Поле, д.9, г.Москва.
- б) Главной обязанностью Охранника является регулирование контроля доступа в здания и обеспечение безопасности, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Воронцово Поле, д. 9 и обеспечения на объекте безопасности. Ни при каких обстоятельствах главные ворота, ведущие во двор этих зданий, никогда не должны оставаться без присмотра. В нерабочие часы, когда у ворот нет движения посетителей, охранник будет периодически патрулировать и осуществлять наблюдение за происходящим в помещениях.
- в) Охранник должен быть вежлив и предупредителен с посетителями и персоналом посольства при выполнении своих обязанностей по обеспечению безопасности.
- г) Охранник должен быть обучен основным способам обеспечения безопасности и должен уметь пользоваться техническим оборудованием, таким как, ручной металлодетектор (HDMD), рамка-металлодетектор (DFMD), система видеонаблюдения (ССТV), сканеры багажа и корреспонденции и т.д., быть обученным обращению с огнетушителями и уметь их использовать.
- д) Охранник должен уметь применять анти-вандальными меры и противостоять любому нанесению ущерба, пожару и т.д. и охранять имущество, людей, материалы и т.д.
- е) Уметь действовать быстро и профессионально в случае обнаружения неизвестных сумок/пакетов и любых странных предметов и принимать срочные меры в любых чрезвычайных ситуациях, таких как пожар, требования силовых структур, медицинские случаи и т.д.
- ж) Охранники должны быть бдительны на дежурстве, независимо от времени суток, как физически, так и морально в течение всей смены и немедленно сообщать о любых проблемах, связанных с безопасностью, ответственному лицу посольства Индии в Москве.
- з) При трудоустройстве охранников Агентство/Компания должно обращать внимание на их дисциплинированность, ответственность и обеспечивать надлежащий надзор за охранниками во время их дежурств в отношении их дисциплины, ответственности и аккуратности форменной одежды, четкости исполнении своих обязанностей и осуществлять периодические проверки.
- и) Охранник также несет ответственность за ведение и заполнение соответствующих документов, регистрирующих посетителей и проезжающие через ворота автомобили - , журналы регистрации, базу данных и т.д., вносить своевременно записи в соответствии с предписаниями ответственного за безопасность отдела Посольства Индии в Москве и в соответствии с изложенными требованиями к служебным обязанностям охранников.

24. При оценке Финансовых заявок на почасовую ставку для одного (1) невооруженного охранника в течение 24 часов предпочтение будет отдано наименьшей почасовой ставке . При этом, если будет обнаружена разница при написании почасовой ставки цифрами и прописью словами, учитываться будет ставка, прописанная словами.

Посольство Индии
улица Воронцово Поле, д.6-6, г.Москва-115127

Приложение-III

MOS/CONS/815/1/20

01 июля 2020

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА

ПРОФОРМА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВО (см. также пункт 7 Приложения I)

Тема: Уведомление о приглашении к участию в тендере зарегистрированных охранных агентств для круглосуточного обеспечения безоружной охраной зданий, расположенных по адресу: ул. Воронцово Поле, д.9, г.Москва.

(Участник конкурса/Подрядчик может использовать отдельный лист при необходимости)

1. Наименование Участника Конкурса:

(Краткое представление компании-участника)

2. Регистрационный номер

(согласно Свидетельству о регистрации компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое прилагается. Если имеются и другие свидетельства в соответствии с другими законодательными актами - они тоже прилагаются)

3. Юридический адрес компании:

4. Фактический адрес компании с почтовым индексом:

5. Контактные данные:

а) телефоны

б) факс:

в) электронная почта:

6. Вид собственности компании (организационная форма):

(Например, индивидуальный предприниматель или партнерская фирма(акционерное общество) или компания с одним владельцем или структура государственного департамента или ПАО). В случае акционерных обществ копия Устава о партнерстве или генеральной доверенности, надлежащим образом подтвержденная нотариусом, должна быть представлена в печатном виде, подписанным всеми партнерами, признавшими исполнение Устава о партнерстве или генеральной доверенности.

7. Каждый раздел тендерной документации и приложений должен быть подписан и заверен печатью компании.

Выполнено ли это условие (Да/Нет): _____

8. Краткая информация о персонале, который предполагается использовать на объекте, должна быть представлена на отдельном листе (с указанием фамилий; квалификации; опыта работы на других объектах; их краткая характеристика.)

9. Компания, участвующая в тендере, должна также предоставить подробную информацию по следующим 10 параметрам:

I. Компания должна иметь опыт работы на рынок охранных услуг не менее 3 (трех) лет, предшествующих данному тендеру по оказанию охранных услуг в других дипломатических представительствах, аккредитованных в Российской Федерации, и другим известным организациям (названия этих представительств/организаций - текущих и за последние 3 года). Компания-участник тендера должна иметь успешный опыт использования по крайней мере 3 своих охранников на круглосуточной охранк организации.

II. Список клиентов, которым компания предоставляет охранные услуги в настоящее время на территории Российской Федерации и в других странах, если таковые имеются. Подробная информация о клиентах, которые пользовались услугами компании за последние 3 года может быть предоставлена отдельным списком вместе с указанием периода и кратким описанием работы, проделанной для указанного клиента. У компании - участника тендера, могут запросить документальное подтверждение сотрудничества с клиентами для окончательного определения победителя в тендере. Достижения компании, если таковые имеются, например, обслуживание крупных мероприятий, охрана особоохраняемых объектов, обеспечение безопасности высокопоставленных персон и рекомендательные письма от дипломатических представительств и государственных учреждений, если таковые имеются, могут также прилагаться к перечню.

III. Нотариально заверенные копии действующего Свидетельства о регистрации, Лицензии и любых других регистраций/лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации от российских властей, должны быть приложены к Технической заявке, а оригиналы могут быть предъявлены по требованию Посольства Индии в Москве.

IV. Подробная информация о предоставляемых охранных услугах, если таковые имеются, помимо услуг по предоставлению охранников

V. Подробная информация о количестве постоянных сотрудников компании, которых можно использовать для охранных услуг (с указанием общего количества пот штатному расписанию и сотрудников, уже работающих с другими клиентами), и материально-техническом обеспечении компании, например групп бвмтрого реагирования, патрульных автотранспортных средств/охранного оборудования, диспетчерском пункте, используемых средствах связи и т.д. Отдельным списком должны быть приведены краткие сведения о шести (6) охранниках, которых предполагается привлечь к работе в посольстве Индии в Москве с указанием их ФИО, возраста, квалификации, опыта работы и краткой характеристики.

VI. Список охранников и инспекторов-контролеров (имя, дата приема на работу и увольнения, контактные данные- предпочтительно номер телефона), которые работали и работают в компании в течение последних 3 лет. Причины ухода из компании также могут быть указаны в столбце Примечания.

VII. Информация о тренировочном центре (с адресами и контактными данными), принадлежащем Компании. В случае, если компания не имеет собственных тренировочных помещений, детали объекта, используемого Компанией для своих сотрудников. Посольство оставляет за собой право посетить тренировочную базу, упомянутую в технической заявке, для ознакомления, и компания/поставщик услуг должна содействовать этому.

VIII. Подробная информация о получении Компанией Сертификата на охранную деятельность от Международной Организации по Стандартизации или других специализированных органов сертификации в сфере обеспечения безопасности. Компания может также предоставить подробную информацию об отношениях / взаимодействии / связях компании с местными отделениями полиции, если таковые используются/бывают задействованы для обеспечения безопасности клиентов.

IX. Необходимо предоставить документ, четко указывающий объем и пределы ответственности Компании-конкурсанта, а также способы разрешения ситуации, которая может возникнуть в случае утраты/повреждения имущества Посольства во время оказания компанией охранных услуг.

X. Описание чистой зарплаты и доплат, которые получают в настоящее время предполагаемые для использования в посольстве Индии охранники и инспектор-контролер, наряду с данными о премиях, если таковые имеются, а также о соцпакете, отчислениях на социальное страхование и других необходимых по закону отчислениях и предоставляемых оплачиваемых отпусках. Посольство оставляет за собой право запрашивать любую информацию у компании, участвующей в тендере, в отношении охранников и инспекторов-контролеров, для того, чтобы получить гарантии эффективности предоставляемых услуг.

Непредставление Компанией-конкурсантом информации по какому-либо из 10 запрашиваемых пунктов в качестве приложения к Технической заявке будет считаться неполным и будет отклонено по сумме баллов.

10. Другая информация: -

А. Знакома ли компания с местной практикой, планами и процедурами, связанными с российскими требованиями к подрядным организациям и их применением?

В. Какова программа и продолжительность обучения охранников и инспекторов-контролеров?

С. Есть ли у вас диспетчерская, действующая круглосуточно 7 дней в неделю? Каковы ее задачи и основные функции?

11. Любая другая информация, важная и актуальная по мнению участника конкурса.

[Подпись (подписи) Участника (Участников) Конкурса с указанием имени, наименования, даты и печати компании/Агентства]

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

1. Мы, нижеподписавшиеся, досконально изучили все условия и оценили параметры предлагаемого контракта посольства Индии в Москве и берем на себя обязательство им следовать.
2. Мы также обязуемся следовать "Параметрам и техническим спецификациям по оказанию охранных услуг", указанных в Приложении-II к Уведомлению приглашению к участию в тендере № MOS/CONS/815/1/20 от 01 июля 2020 г., и оказывать охранные услуги строго в соответствии с этими "Параметрами и техническими спецификациями".
3. Мы также подтверждаем, что информация, представленная в нашей тендерной документации, является достоверной и правильной во всех отношениях, и мы несем ответственность за это.
4. Мы также подтверждаем, что информация о прошлой деятельности компании и текущих деталях, содержащаяся в Технической заявке, соответствует спецификациям, приведенным в Приложении-II к Уведомлению № MOS/CONS/815/1/20 от 01 июля 2020 г. и мы обязуемся нести ответственность за отклонение/аннулирование нашего участия в тендере, если представленная информация не будет соответствовать действительности.
5. Мы подтверждаем, что выигранный тендер не дает никакого права сотрудникам Агентства требовать постоянного трудоустройства в посольстве Индии в Москве в будущем.

Дата

(подпись Участника Конкурса с датой и печатью фирмы)

Посольство Индии
улица Воронцово Поле, д.6-8, г.Москва-115127

Приложение – IV

MOS/CONS/815/1/20

01 июля 2020

ФИНАНСОВАЯ ЗАЯВКА

ПРОФОРМА

Тема: Уведомление о приглашении к участию в тендере зарегистрированных охранных агентств для круглосуточного обеспечения безоружной охраной зданий, расположенных по адресу: ул. Воронцово Поле, д.9, г.Москва.

(См. пункт 8 Приложения I к настоящему Тендерному документу)

1. Название компании: _____

2. Юридический адрес: _____

3. Фактический адрес: _____

4. Контактные данные:

а) Телефон:

б) Факс:

в) Электронная почта:

5. Почасовая ставка в цифрах (в рублях): _____

(Прописью)_(_____)

[Включая все дополнительные сборы, налоги и уставные обязательства, для привлечения одного невооруженного охранника в течение 24 часов в две смены (12 часов каждый).]

6. Другая информация:

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае обнаружения разницы между ставкой, указанной в цифрах и прописью, - будет учитываться ставка, указанная прописью. Предложение действует в течение 180 дней с даты открытия Финансовой заявки.

Дата:

(подпись Участника Конкурса с датой и печатью компании)

Посольство Индии
улица Воронцово Поле, д.6-8, г.Москва-115127

Приложение -V

MOS/CONS/815/1/20

01 июля 2020 г.

ФОРМА ГАРАНТИИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

(см. п. 9 Приложения I к настоящему Тендерному документу)

Кому,

Посольство Индии,

г.Москва.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО №

Тендер/Контракт № _____ от _____

1. Вы заключили Договор на оказание услуг № _____ с _____

(Название Агентства/Компании/Подрядчика/Участника тендера, именуемый в дальнейшем "Подрядчик")

для обеспечения охранных услуг по фиксированной почасовой ставке на условиях, прописанных в Договоре об оказании охранных услуг.

2. В соответствии с условиями указанного Договора об оказании охранных услуг, Подрядчик соглашается предоставить безотзывную и безусловную банковскую гарантию по форме и от банка, приемлемого для посольства Индии в г.Москве в качестве обеспечения надлежащего исполнения Подрядчиком охранных услуг и всех его договорных обязательств по указанному Договору на сумму, равную 10% (десять процентов) от общей стоимости Договора на оказание охранных услуг, действительной с даты подписания Договора на оказание услуг и до 48 месяцев с даты начала оказания охранных услуг, удовлетворяющих Заказчика.

3. В связи с вышесказанным настоящим мы, _____ безотзывно и безоговорочно гарантируем выплату Вам по требованию и без ущерба и без ссылки на Подрядчика суммы в рублях, которая не может быть выше суммы, составляющей 10% (десять процентов) от суммы контракта на оказание охранных услуг в случае получения какой-либо информации от Посольства Индии в Москве о том, что Подрядчик не выполняет своих договорных обязательств.

Только Посольство Индии в Москве имеет право принимать решение об исполнении/ неисполнении обязательств по договору об оказании охранных услуг и Подрядчик не имеет права ставить под сомнение такое решение.

4. Посольство Индии в Москве вправе запросить в рамках данной гарантии продления предоставления охранных услуг на два месяца после истечения срока действия договора на оказание охранных услуг.

5. Данная гарантия не может быть отозвана без прямого согласования с Посольством Индии в Москве.

6. На данную гарантию не могут повлиять какие-либо уставные изменения в нашем Банке или в компании Подрядчика или какие-либо другие причины.

7. Любая претензия/продление в соответствии с данной гарантией может быть подана в другом филиале банка и также подлежит оплате в любом филиале банка при предоставлении подтверждающего письма/писемиз назначенных банковских отделений, которые будут перечислены в приложении к договору.

8. В не зависимости от того, что содержится в настоящем документе, наша ответственность по настоящей гарантии _____

Ограничивается суммой _____ (в рублях только)

И данная гарантия остается в силе до (включительно) _____ (дата)

и может продлеваться время от времени на период (или периоды) по решению Посольства Индии в Москве.

9. Если требование или запрос по настоящей гарантии не будут получены нами в письменном виде в течение двух месяцев с _____ (дата окончания договора на оказание охранных услуг), т.е. до _____ (дата окончания срока гарантии) мы снимаем с себя все обязательства по данной гарантии.

Датировано _____ (место) _____ (день) _____ (месяц) 20 ____ (года)